



โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การส่งต่อผู้ป่วย Refer/Ems

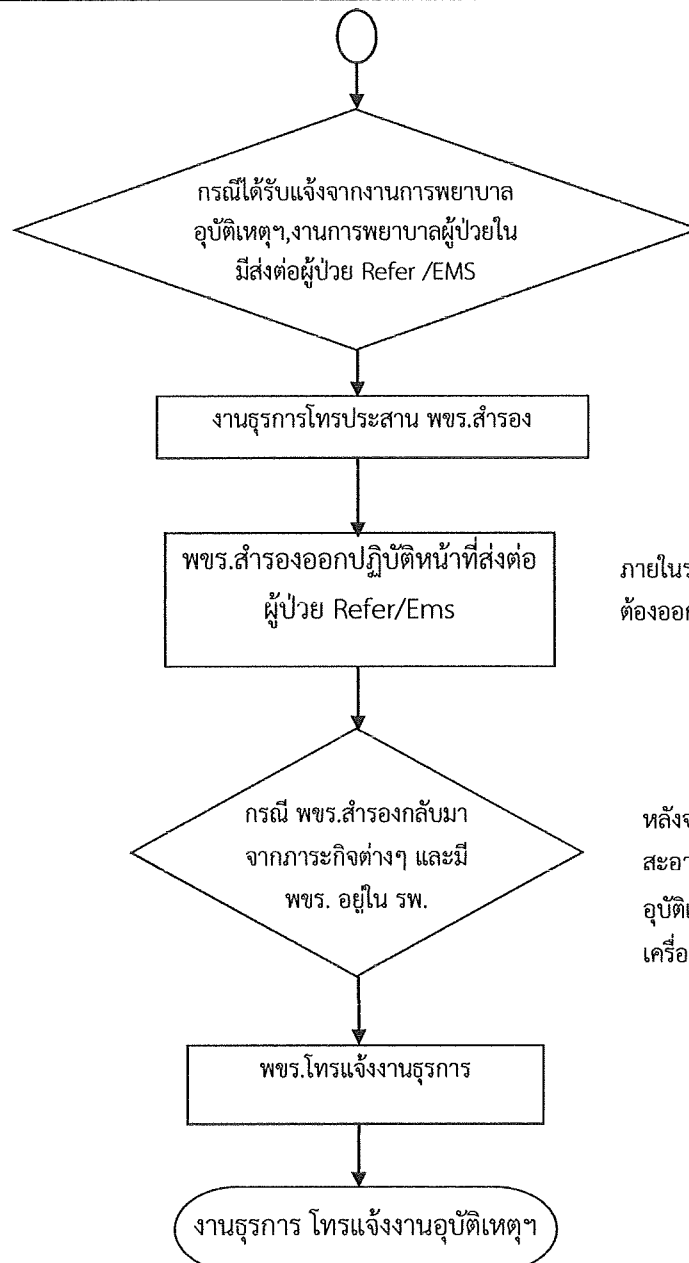
ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติงาน	
ชื่อเอกสาร	การส่งต่อผู้ป่วย Refer/Ems (กรณีไม่มี พพร.ตัวจริงปฏิบัติงาน)	
รหัสเอกสาร	WP-BO-๐๐๒	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารงานทั่วไป, งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุ, งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	
วันที่ประกาศใช้	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
ผู้จัดทำ	พนักงานขับรถยนต์	 (นายปิติ จันทรแดง) พนักงานขับรถยนต์
ผู้ทบทวน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	 (นายบรรพต トラบัวแก้ว) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	 (นายพิจารณ์ สารเสวก)

ฉบับแก้ไขครั้งที่ -

จำนวน ๓ หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๑/๓
ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ : WP-BO-๐๐๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ -
เรื่อง : การส่งต่อผู้ป่วย Refer/Ems (กรณีไม่มี พพร.ตัวจริงปฏิบัติงาน)	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มบริหารงานทั่วไป	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มบริหารงานทั่วไป, งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฯ,งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๑. วัตถุประสงค์ (Objectives) ๑. เพื่อเป็นระเบียบปฏิบัติในการติดต่อระหว่างหน่วยงานเพื่อออกปฏิบัติงานในการรับและส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน ๒. เพื่อการส่งต่อผู้ป่วย/การออกบริการฉุกเฉินทันเวลา ๒. ขอบเขต (Scope) ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติ การส่งต่อผู้ป่วยและการออกบริการฉุกเฉินของพนักงานขับรถยนต์และงานการพยาบาลอุบัติเหตุฯ,งานการพยาบาลผู้ป่วยใน ๓. คำจำกัดความ (Definition) พพร. หมายถึง พนักงานขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ Refer หมายถึง การส่งต่อผู้ป่วยเพื่อไปรับการตรวจหรือรักษาต่อยังสถานพยาบาลอื่น EMS หมายถึง รถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน ซึ่งมักจะเห็นเมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือในกรณีผู้ป่วยต้องการความช่วยเหลือทางการแพทย์อย่างเร่งด่วน ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities) ๑. ขัรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS ๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ ๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน ๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๕. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure) Flow chat การปฏิบัติงานการส่งต่อผู้ป่วย Refer/Ems (กรณีไม่มี พพร.ตัวจริงปฏิบัติงาน) <pre> graph TD A([พพร. โทรแจ้งงานธุรการ]) --> B[งานธุรการโทร แจ้ง งานการพยาบาลอุบัติเหตุฯ, งานการพยาบาลผู้ป่วยใน และโทรประสาน พพร. สำรอง(stan by)] B --> C(()) </pre>	

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๒/๓
ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ : WP-BO-๐๐๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ -
เรื่อง : การส่งต่อผู้ป่วย Refer/Ems (กรณีไม่มี พชร.ตัวจริงปฏิบัติงาน)	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มบริหารงานทั่วไป	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มบริหารงานทั่วไป, งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฯ,งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



ภายในระยะเวลา ๒ นาที ที่รับโทรศัพท์ พชร.
ต้องออกปฏิบัติหน้าที่

หลังจากที่ พชร.ออกปฏิบัติหน้าที่ต้องทำความ
สะอาดรถทุกครั้ง และงานการพยาบาล
อุบัติเหตุฯ,งานการพยาบาลผู้ป่วยใน เก็บ
เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุที่ใช้ลงจากรถทุกครั้ง

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : ๓/๓
ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ : WP-BO-๐๐๒	ฉบับแก้ไขครั้งที่ -
เรื่อง : การส่งต่อผู้ป่วย Refer/Ems (กรณีไม่มี พพร.ตัวจริง ปฏิบัติงาน)	วันที่ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
แผนก : กลุ่มบริหารงานทั่วไป	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มบริหารงานทั่วไป, งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฯ,งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
ผู้จัดทำ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ระเบียบปฏิบัติงานการส่งต่อผู้ป่วย Refer)Ems (กรณีไม่มี พพร.ตัวจริงปฏิบัติงาน) ๑. พนักงานขับรถยนต์โทรแจ้งงานธุรการ เบอร์ ๑๒๓ ติดตามกิจออกปฏิบัติงานทุกคน และไม่มีพนักงานขับรถยนต์อยู่ในโรงพยาบาล ๒. งานธุรการโทรแจ้งงานอุบัติเหตุฯ,งานการพยาบาลผู้ป่วยใน ไม่มีพนักงานขับรถยนต์อยู่ในโรงพยาบาล หากมีการส่งต่อผู้ป่วย Refer /Ems ให้โทรแจ้งงานธุรการ เบอร์ ๑๒๓ และงานธุรการโทรแจ้ง พนักงานขับรถยนต์สำรอง(stan by) ๓. กรณีงานธุรการ ได้รับแจ้งจากงานอุบัติเหตุฯ,งานการพยาบาลผู้ป่วยใน มีส่งต่อผู้ป่วย Refer/EMS ๔. งานธุรการโทรประสาน พพร.สำรอง ๕. พพร.ออกปฏิบัติหน้าที่ส่งต่อผู้ป่วย Refer/Ems ภายใน ๒ นาที และพพร.สำรองต้องจำกัดความเร็วรถพยาบาลไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. ในขณะปฏิบัติงานและมีผู้ป่วยอยู่บนรถ ๖. งานธุรการจะดำเนินการแจ้งพนักงานขับรถยนต์สำรอง(stan by) คนที่ ๒ และหากพนักงานขับรถยนต์ ออกปฏิบัติงานการส่งต่อผู้ป่วย Refer/EMS ทั้ง ๓ คน งานธุรการจะดำเนินการแจ้งพนักงานขับรถยนต์ตัวจริงและตัวสำรอง ๑,๒ ที่ออกปฏิบัติงานต่อไป ๗. เมื่อกลับมาจากการ Refer/EMS งานการพยาบาลอุบัติเหตุฯ,งานการพยาบาลผู้ป่วยใน เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุที่ใช้ลงจากรถทุกครั้ง ๘. กรณีพนักงานขับรถยนต์สำรองกลับมาจากภารกิจต่างๆ ก่อนนำรถเก็บเข้าที่ที่ต้องตรวจสอบความสะอาด และทำความสะอาดรถทุกครั้ง ถ้ามีเลือดและสารคัดหลั่งตกอยู่ในรถ ให้สวมถุงมือยางหนา ใช้กระดาษเช็ดออกให้มากที่สุดก่อนทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติดเชื้อแล้วราดหรือฉีดพ่นด้วย ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรด์ ทั้งไว้ ๓๐ นาที แล้วล้างทำความสะอาดตามปกติ ๙. พนักงานขับรถยนต์ตัวจริงหากกลับมาปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลแล้วโทรแจ้งงานธุรการ ๑๐. งานธุรการโทรแจ้งงานอุบัติเหตุฯ,งานการพยาบาลผู้ป่วยใน มีพนักงานขับรถยนต์ตัวจริงอยู่ในโรงพยาบาล หากมีการ Refer/EMS ให้โทรประสานงานยานพาหนะ เบอร์ ๑๒๘ ๖.เอกสารอ้างอิง (Reference Document) ๑. คู่มือมาตรฐานรถพยาบาล กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อส่งต่อผู้ป่วยให้ปลอดภัย กองสาธารณสุขฉุกเฉิน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า เรื่อง มาตรการด้านการปฏิบัติงานขับรถพยาบาล ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ๓. คู่มือปฏิบัติการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล	